



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Öğretim Görevlisi Görev Süresinin Uzatılmasına İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğretim Elemanı görev süresinin uzatımı için, ilgili dönemlerde akademik faaliyetlerini gösterir belge ile birlikte dilekçe verir.	Bölüm Öğretim Elemanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Öğretim Elemanının kadrosunun bulunduğu Bölüm Başkanlığı tarafından Değerlendirme Raporu düzenlenir.	Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Üst yazı ekinde Müdürlüğe gönderilir.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri			ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür	